

Configuracions de l'acollida

Per configurar alguns aspectes de l'acollida

Podeu configurar diversos aspectes sobre el mòdul Acollida.

- Permís necessari: *Gestionar Acollida* (Serveis > Acollida).

-
1. Des del bloc **Gestió**, aneu al mòdul **Acollida**.
 2. Cliqueu **Configuracions acollida**.

Configuracions d'acollida

A continuació es llisten les possibles configuracions per a l'acollida

Estat inicial de l'assistència en passar llista d'un dia determinat:

- Present Absent Sense informar

Tipus d'inscripció seleccionada per defecte en fer inscripcions massives a serveis:

Inscripció permanent ▼

L'assistència de les inscripcions puntuals d'un dia es guarda automàticament:

- Actiu

Text introductor per la visió alumnes i pares:

Opcions de la pantalla Administrar inscrits:

- Mostrar qui ha fet la inscripció, l'escola o algun dels responsables
 Mostrar la data de la inscripció
 Mostrar les observacions de la inscripció

Guardar

Podeu establir que totes les inscripcions puntuals (que són les que depenen de l'assistència) es marquin com a presents a l'hora de passar llista. Així, únicament s'hauran de canviar l'assistència dels alumnes que siguin absents (per tal que als rebuts no se'ls cobri aquell dia).

També podeu especificar quin tipus d'inscripció es crearà quan es realitzi una alta massiva.

També podeu establir que marqui com a presents a tots els alumnes que tinguin inscripcions puntuals d'un dia, amb la finalitat que no s'hagi de passar llista.

Teniu la possibilitat de posar un text introductori que veuran els pares des de la seva pantalla del servei d'acollida.

Podeu definir si voleu que al llistat que es veu a **Administrar inscrits** s'inclogui qui ha realitzat la inscripció (icona d'un usuari si ho ha fet el centre i icona de dos usuaris si ho han fet els responsables), la data en què s'ha fet la inscripció i les observacions.