

# Franjas horarias

## Para definir las distintas franjas horarias del curso

Lo primero que hay que hacer para introducir los horarios en Clickedu es definir las franjas horarias, que permiten indicar las horas de inicio y final de cada clase para cada curso o etapa.

- Permisos necesarios: *Gestionar horarios*, junto con *Acceder al bloque Administración*, *Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos* o *Gestionar los datos del personal docente y PAS*

---

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Horarios**.

2. Vaya a la pestaña **Franjas horarias**.

Creación de horarios   **Franjas horarias**   Horas lectivas y no lectivas

• Tipo de horarios y franjas horarias

**Alta de tipo de horario**

Núm.	Tipo de horario	Número de franjas horarias	Cursos	Operaciones
1	E. Infantil	35	Ed. Infantil 2 años   Ed. Infantil 1 año   Ed. Infantil 0 años   Primer Ciclo de Ed. Infantil   Ed. Infantil 5 años   Ed. Infantil 4 años   Ed. Infantil 3 años   Segundo Ciclo de Ed. Infantil	
2	C. Inicial	40	Primer Ciclo de Primaria   Primero de Primaria   Segundo de Primaria	
3	C. Mitjà	40	Segundo Ciclo de Primaria   Tercero de Primaria   Cuarto de Primaria	
4	C. Superior	40	Tercer Ciclo de Primaria   Quinto de Primaria   Sexto de Primaria	
5	ESO BTX	43	Segundo de ESO   Primero de ESO     Tercero de ESO   Cuarto de ESO   ESO   Bachillerato   Primero de Bachillerato   Segundo de Bachillerato	


3. Pulse **Alta de tipo de horario**.

4. Indique el nombre del tipo de horario (con un máximo de veinte caracteres), elija los cursos afectados y pulse **Aceptar**.

Un curso solo puede estar vinculado a un tipo de horario. Esto implica que todas las clases de un mismo curso deben tener el mismo horario.

Si es necesario poner las tutorías en el horario, también hay que incluir, aparte de los cursos, la etapa o ciclo.

Quando guarde irá a la pantalla anterior, donde podrá ver el nuevo tipo de horario que ha creado, que puede editar () , administrar () o, si no tiene franjas horarias, eliminar () .

5. Para añadirle franjas horarias pulse  (**Administrar**).

Aquí puede dar de alta el horario con sus franjas.

En general solo necesita un horario. Necesitará más si en diferentes momentos del curso escolar tiene diferentes franjas horarias (p. ej., si en junio hace jornada intensiva).

6. Pulse **Alta franjas**.

## Administrar franjas horarias

Nombre horario:

Días semana:  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo

Fecha de inicio:  /  /  (dd/mm/aaaa)


Fecha final:  /  /  (dd/mm/aaaa)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De <input type="text"/> : <input type="text"/> a <input type="text"/> : <input type="text"/> + <input type="button" value="LECTIVA"/>	De <input type="text"/> : <input type="text"/> a <input type="text"/> : <input type="text"/> + <input type="button" value="LECTIVA"/>	De <input type="text"/> : <input type="text"/> a <input type="text"/> : <input type="text"/> + <input type="button" value="LECTIVA"/>	De <input type="text"/> : <input type="text"/> a <input type="text"/> : <input type="text"/> + <input type="button" value="LECTIVA"/>	De <input type="text"/> : <input type="text"/> a <input type="text"/> : <input type="text"/> + <input type="button" value="LECTIVA"/>
De: 08:00 a 09:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 08:00 a 09:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 08:00 a 09:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 08:00 a 09:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 08:00 a 09:00 <input type="button" value="🗑"/>
De: 09:00 a 10:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 09:00 a 10:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 09:00 a 10:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 09:00 a 10:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 09:00 a 10:00 <input type="button" value="🗑"/>
De: 10:00 a 11:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 10:00 a 11:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 10:00 a 11:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 10:00 a 11:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 10:00 a 11:00 <input type="button" value="🗑"/>
De: 11:00 a 11:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 11:00 a 11:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 11:00 a 11:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 11:00 a 11:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 11:00 a 11:30 <input type="button" value="🗑"/>
De: 11:30 a 12:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 11:30 a 12:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 11:30 a 12:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 11:30 a 12:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 11:30 a 12:30 <input type="button" value="🗑"/>
De: 12:30 a 13:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 12:30 a 13:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 12:30 a 13:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 12:30 a 13:30 <input type="button" value="🗑"/>	De: 12:30 a 13:30 <input type="button" value="🗑"/>
De: 13:30 a 15:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 13:30 a 15:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 13:30 a 15:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 13:30 a 15:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 13:30 a 15:00 <input type="button" value="🗑"/>
De: 15:00 a 16:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 15:00 a 16:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 15:00 a 16:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 15:00 a 16:00 <input type="button" value="🗑"/>	
De: 16:00 a 17:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 16:00 a 17:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 16:00 a 17:00 <input type="button" value="🗑"/>	De: 16:00 a 17:00 <input type="button" value="🗑"/>	
<a href="#">Copiar a todos los días</a>	<a href="#">Copiar a todos los días</a>	<a href="#">Copiar a todos los días</a>	<a href="#">Copiar a todos los días</a>	<a href="#">Copiar a todos los días</a>

7. Indique el nombre del horario y los días de la semana en que tiene lugar.

Si solo tiene un horario durante todo el curso, no es necesario que indique la fecha final. De este modo, este horario le servirá cada año.



En cambio, si tiene más de un horario (por ejemplo, porque hace jornada intensiva en junio), sí deberá indicar la fecha final. Para poder aprovechar estos horarios cada año, deberá modificarlos para actualizar las fechas.

8. Agregue franjas horarias indicando la hora inicial y final y el tipo de franja (lectiva, recreo lectivo, recreo o almuerzo) y pulsando  (**Añadir**).

Puede borrar una franja con el icono .

Puede copiar las franjas horarias de un día al resto pulsando *Copiar a todos los días*.

9. Pulse **Guardar**.

Irá a la pantalla anterior, donde podrá administrar el horario () para modificar las franjas o eliminarlo (.