

Pasos previos a la creación de horarios

Para asegurarse de que lo tiene todo listo para realizar los horarios

Los pasos previos aconsejables para entrar los horarios son traspasar el curso escolar y repasar la asignación de materias-profesores-alumnos.

1. Si está preparando los horarios del próximo curso, realice el [traspaso de curso](#).
2. Compruebe si tiene todos [los usuarios dados de alta](#), tanto alumnos como docentes.
3. Asegúrese de que tiene todas [las clases del curso escolar bien administradas](#).
4. Repase que estén todos los [alumnos bien asignados a sus clases](#).
5. Asegúrese de que tiene todas las [materias creadas](#).
6. Compruebe que tiene todos los [grupos](#) (agrupaciones flexibles, desdoblamientos, grupos de optativas, etc.) correctamente creados.

7. Revise que tenga todas las [materias administradas](#) correctamente con sus profesores y clases o grupos.

