

Rebutos i serveis dels diferents centres

Para gestionar los recibos y los servicios de los colegios de un grupo

Los grupos de escuelas que tienen el módulo institucional pueden tener algunos usuarios que puedan gestionar los recibos, el comedor, el transporte y la acogida de su grupo de escuelas.

Para que un usuario pueda ver el desplegable que le permitirá gestionar los recibos y servicios de otros centros de su grupo, es necesario que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. Si el grupo de colegios tiene el módulo de contabilidad:
 - el usuario tiene acceso al bloque *Contabilidad*,
 - el usuario tiene asignado un grupo de colegios.
- b. Si el grupo de colegios no tiene el módulo de contabilidad:
 - el usuario tiene acceso al módulo institucional,
 - el usuario pertenece a un equipo y tiene asignado un grupo de colegios,
 - se ha solicitado activar este desplegable.

1. Vaya al bloque **Gestión**.

2. Acceda al módulo [Recibos](#), [Comedor](#), [Transporte](#), [Acogida](#), [Extraescolares](#) o [Ventas](#).

Puede acceder a ellos dependiendo de los permisos que tenga asignados.

3. Junto al desplegable para cambiar de curso escolar está el desplegable **Colegio**. Úselo para cambiar de centro.

Gestionar los recibos

Curso escolar: Colegio:

- **Generación de recibos**

- Generación de recibos automática
- Emisión al banco y papel
- Bloques de recibos

Mes:

Mes:

Mes: