

## Donar d'alta una incidència especial: manteniment, informàtica i Clickedu

Per crear incidències sobre àmbits més restringits

Tasques que hauríeu de saber fer abans de començar: *Donar d'alta una incidència*

Hi ha incidències que tenen un procés de resolució més senzill: les relacionades amb el manteniment de l'escola, les que tenen a veure amb la informàtica i les incidències de Clickedu. Cadascun d'aquest tipus d'incidències disposa d'un sistema d'alta propi que veureu a continuació.

---

1. Des del bloc **Gestió**, accediu al mòdul **Incidències i indicadors**.
2. A **Incidències**, cliqueu el tipus d'incidència que vulgueu donar d'alta.

Tots els usuaris poden donar d'alta incidències de Clickedu. Si voleu limitar-ho, aneu a *Administració > Tipus configuracions i importacions/exportacions > Altres configuracions* i assegureu-vos que la configuració *Limitar incidències de Clickedu* (id. 600) està activada. D'aquesta manera, només els usuaris amb accés al bloc *Administració* podran donar d'alta aquest tipus d'incidències.

Aquestes incidències de Clickedu són per a ús intern del centre. Per informar d'un problema amb la plataforma a Clickedu, utilitzeu la [plataforma de tiquets](#).

3. Cliqueu el botó **Alta d'incidència o suggeriment**.

4. Aneu al bloc **Gestió** i cliqueu, a l'apartat *Incidències*, el tipus que us interessi.

► Alta d'incidència o suggeriment: Manteniment

Tipus de tasca  (requerit)

Ubicació:  Manual  Inventari

Edificis  Aula  (requerit)

Descripció:  (requerit)

Data:  /  /  (dd/mm/aaaa)  (requerit)

Arxius:  
[+ Afegir arxiu](#)

Acceptar

En el cas de les incidències de manteniment i d'informàtica, cal indicar el lloc de l'escola on s'ha produït i, en aquestes últimes, també l'equip afectat a través del

número d'inventari.

Podeu indicar el número d'inventari manualment, o bé utilitzar les dades d'inventari que teniu introduïdes a la plataforma, clicant *Inventari*. Llavors heu de seleccionar l'edifici en què es troba l'equip a reparar i l'aula, i us mostrarà quins equips teniu inventariats en aquella aula concreta.

**5.** Ompliu els camps i cliqueu **Acceptar** per donar d'alta la incidència.

S'enviarà un missatge de correu electrònic als usuaris amb els permisos, respectivament, *Veure el llistat d'incidències de manteniment* i *Avaluar les incidències informàtiques*.

