

Administrar materias: Configuración de una materia para un grupo de alumnos Caso 3: Trimestrales

Caso 3: Trimestrales

Otra posibilidad con la que se puede encontrar es que en un curso (1º ESO) haya materias que los alumnos solo realicen durante un trimestre y al trimestre siguiente estos mismos alumnos hagan otra, como por ejemplo, en el caso de las optativas.

IMPORTANTE: en los boletines, para que se puedan ver las notas de las anteriores optativas, es necesario que los profesores vayan cerrando todos los trimestres, aunque por ejemplo pusieran las notas en el 1er trimestre, tendrán que cerrar el 2º y el 3º para que las notas salgan en el historial de las tres evaluaciones. Hay que considerar, sin embargo, que será una materia más para el trimestre en curso que saldrá sin nota (la nota saldrá al histórico al trimestre pertinente).

En este caso deberá seguir los siguientes pasos:

1. Crear los grupos:

Bloque Administración > Académico > Materias y Grupos > Grupos > botón 'Nuevo grupo'. En caso de que las optativas sean trimestrales, deberá crear tres grupos (Grupo 1er trimestre, Grupo 2º trimestre, Grupo 3er trimestre) por materia, por ejemplo:

OPTATIVA 1

- Grupo 1º trimestre OP1
- Grupo 2º trimestre OP1
- Grupo 3º trimestre OP1

OPTATIVA 2

- Grupo 1º trimestre OP2
- Grupo 2º trimestre OP2
- Grupo 3º trimestre OP2

OPTATIVA 3

- Grupo 1º trimestre OP3
- Grupo 2º trimestre OP3
- Grupo 3º trimestre OP3

• Administrar grupos

Cursos: Ver todos los cursos Ver todas las materias/grupos

Id	Grupo	Grupo padre	Curso	Materias asignadas Alumnos asignados (2017-2018)	Acciones
149	Primer trimestre optativa 1	-	Primero de ESO	0 21	
150	Segundo trimestre optativa 1	-	Primero de ESO	0 20	
151	Tercer trimestre optativa 1	-	Primero de ESO	0 16	
146	Primer trimestre optativa 2	-	Primero de ESO	1 21	
147	Segundo trimestre optativa 2	-	Primero de ESO	1 20	
148	Tercer trimestre optativa2	-	Primero de ESO	1 16	
143	Primer trimestre optativa 3	-	Primero de ESO	1 21	
144	Segundo trimestre optativa 3	-	Primero de ESO	1 20	
145	Tercer trimestre optativa 3	-	Primero de ESO	1 16	

Si las optativas fueran semestrales, deberá crear dos grupos; y si fueran cuatrimestrales, 4 grupos.

2. Asignar los grupos creados anteriormente en las materias:

Bloque Administración > Módulo Académico > Pestaña Materias y grupos > Botón Materias > seleccionar el curso del desplegable > marcar la casilla ver todos > buscar una de las materias > pulsar Administrar material > botón 'Nuevo grupo / clase' > en el desplegable clases no indicó ninguna clase (---) > en el apartado grupos, seleccionar uno de los grupos creados anteriormente, correspondientes a esa materia, y pasarlos a la derecha > indicar el / los profesores.

Si existe más de un profesor, puede especificar (al horario) qué día y hora de la semana tendrá clase cada uno, de manera que cada profesor verá su grupo en el horario.

Para montar el horario, véase el apartado 'Materias con más de un profesor: Asignación de horarios'.

El proceso de asignar grupos a las materias se deberá realizar tantas veces como grupos tenga (una vez para cada uno).

Optativa - Primero de ESO - Curso escolar 2017-2018

Tipo materia grupal

Uno o más grupos/clase de esta materia no tiene alumnos asignados.

Grupo / clase	Profesor/a	Aula	Alumnos	Operaciones
Grupo: Primer trimestre optativa 1	Profesor/a: 'Nombre del profesor'	Aula 002	total: 35	(2)
Grupo: Segundo trimestre optativa 2	Profesor/a: 'Nombre del profesor'	Aula 002	total: 28	(2)
Grupo: Tercer trimestre optativa 3	Profesor/a: 'Nombre del profesor'	Aula 002	total: 28	(0)

Tendrá que repetir los mismos pasos con cada materia.

3. Asignar alumnos a los grupos:


Bloque Administración > Académico > Alumnos > botón 'Asignar alumnos / grupos' > buscar el grupo al que desea asignar los alumnos > pulse Administrar (icono llave inglesa) >

Curso escolar 2017-2018

- Grupo: Primer trimestre optativa 1
- Curso: Primero de ESO

ATENCIÓN: Funcionamiento de la asignación de alumnos / grupos

- Esta página permite asignar y modificar alumnos de un grupo determinado. Tened en cuenta que desasignar alumnos de un grupo **NO COMPORTA MODIFICAR** sus notas del grupo origen y traspasarlas en el grupo destino. Para gestionar los cambios de grupos en alumnos que ya tengan datos académicos introducidos en el curso escolar actual (2017-2018), acceded a [modificar alumnos/grupos](#).

Acciones:  modificar alumnos/grupos Alumnos:

---1ESOB---

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

1ESOB - 0000 - Nombre alumno

>

<

Asignar

4. Notas en los boletines:

En los boletines de las evaluaciones se verá la nota de la materia optativa en el apartado del historial, en la evaluación correspondiente, siempre y cuando estas materias estén o

