

Porcentajes

Para definir posibles descuentos de los conceptos facturables y de las tarifas de los servicios

Clickedu dispone de un sistema de porcentajes para que pueda aplicar aumentos o descuentos en forma de porcentaje sobre unos o varios importes. Así no tendrá que realizar los cálculos. Los ejemplos clásicos de porcentajes empleados por los centros serían descuentos por hermanos, por pago adelantado anual o los hijos de profesores.

1. Desde el bloque **Gestión**, vaya a **Recibos**.
2. En **Creación y asignación de recibos**, pulse **Porcentajes**.
3. Pulse **Nuevo porcentaje** y rellene los campos.

El porcentaje (sobre cien) puede ser positivo o negativo.

Nou percentatge

Codi:	<input type="text" value="CODI"/> (requerit)
Nom:	<input type="text" value="Nom percentatge"/> (requerit)
Percentatge:	<input type="text" value="-25"/> (requerit)
Agent Emissor:	<input type="text" value="Agent emissor"/> (requerit)
Mesos facturables:	<div><div><div>Setembre 2016</div><div>Octubre 2016</div><div>Novembre 2016</div><div>Desembre 2016</div><div>Gener 2017</div><div>Febrer 2017</div><div>Març 2017</div><div>Abril 2017</div><div>Maig 2017</div><div>Juny 2017</div><div>Juliol 2017</div></div><div><div>></div><div><</div><div>>></div><div><<</div></div><div></div></div>
Etapas:	<div><div>Infantil</div><div>Primària</div><div>ESO</div></div> <div><div>></div><div><</div></div> <div></div>

Al seleccionar un agente emisor le aparecerán unas cajas con los conceptos y servicios que tienen este mismo agente emisor. Seleccione los conceptos a los que se quiere aplicar este descuento.

Cuando elija diversos conceptos o tarifas, Clickedu aplicará el porcentaje de descuento a cada uno de los importes por separado y en el recibo aparecerá la línea del concepto acompañada de la línea del porcentaje respectivo.

- Indique las etapas o cursos en los que porcentaje estará disponible. Si lo quiere asignar a usuarios del tipo *Otros*, no seleccione ninguna etapa ni curso.
- Pulse **Guardar**.
- Si ha seleccionado etapas o cursos, puede asignar el porcentaje a todos los alumnos de un curso seleccionándolo.

7. Pulse **Guardar**.

Puede asignar estos descuentos a usuarios concretos desde *Gestión > Recibos > Creación y asignación de recibos > Asignación de conceptos facturables a los usuarios*.

Para hacer la asignación más fácil puede hacer una selección previa mediante el uso de [filtros](#).