

Notas de septiembre

Para introducir las notas de la evaluación extraordinaria

Cuando quiera introducir las notas de las materias que el alumno tenga pendientes desde el curso anterior, como evaluación extraordinaria, el colegio ya habrá realizado el traspaso de curso y no podrá acceder directamente a la materia, pero existe otra manera de hacerlo.

1. Desde el bloque **Materias**, pulse, en el menú superior, **Evaluaciones**.
2. En el desplegable **Curso escolar** seleccione el curso del cual debe introducir las notas
3. Seleccione el curso de la materia.

Evaluaciones: 2016-2017 - 2º ESO B

Materia ↑ ↓	1a Evaluación Del 14/09/2016 al 22/12/2016	2a Evaluación Del 23/12/2016 al 26/03/2017	3a Evaluación Del 27/03/2017 al 22/06/2017	Evaluación final cerrada (01/07/2017)	Evaluación extraordinaria
	cerrada (21/12/2016)	cerrada (26/03/2017)	cerrada (23/06/2017)		
'Nombre materia' Profesor: 'Nombre profesor'	Cerrada (14/12/2016) <input type="checkbox"/> seleccionar	Cerrada (23/03/2017) <input type="checkbox"/> seleccionar	Cerrada (15/06/2017) <input type="checkbox"/> seleccionar	Cerrada (23/06/2011) <input type="checkbox"/> seleccionar	 <input type="checkbox"/> seleccionar
'Nombre materia' Profesor: 'Nombre profesor'	Cerrada (14/12/2016) <input type="checkbox"/> seleccionar	Cerrada (23/03/2017) <input type="checkbox"/> seleccionar	Cerrada (15/06/2017) <input type="checkbox"/> seleccionar	Cerrada (23/06/2011) <input type="checkbox"/> seleccionar	 <input type="checkbox"/> seleccionar

4. En la columna **Evaluación extraordinaria** pulse, para la materia correspondiente, el icono (**Evaluar materia**).

Si no es el profesor de la materia, sino, por ejemplo, el jefe de estudios, recuerde que para poder editar las notas de las materias la evaluación debe estar abierta y las notas bloqueadas.

5. Introduzca las notas y pulse **Guardar** o **Guardar y cerrar materia**.