

## Pendientes: llamadas y comunicaciones en papel

Para gestionar la comunicación pendiente de hacer y que no se genera de forma automática, una vez se ha puesto en marcha un flujo de comunicación

Conceptos del glosario relacionados: *flujo de comunicación*

Tareas que tiene saber hacer antes de empezar: *Gestión del flujo de comunicación*

La comunicación que implica realizar una llamada o generar un PDF no se puede realizar automáticamente. La persona encargada de la comunicación puede ver qué hay pendiente y así realizarlo e informarlo a la plataforma.

---

1. Desde el bloque **Comunicación**, acceda al módulo **Comunicación flujo**.

Accederá a la pantalla dónde podrá ver toda la comunicación (llamadas y PDF) que haya pendiente de realizar.

## ► Comunicación flujo

Tipo de comunicación: Todas ▼



Se ha(n) encontrado 605 comunicación(es) para esta selección.

| Fecha      | Hora    | Usuario          | Mensaje   | Tipo | Operaciones |
|------------|---------|------------------|-----------|------|-------------|
| 03/09/2016 | 19.43h. | 'Nombre usuario' | 'Mensaje' | PDF  | Ver         |
| 03/09/2016 | 19.43h. | 'Nombre usuario' | 'Mensaje' | PDF  | Ver         |
| 03/09/2016 | 19.43h. | 'Nombre usuario' | 'Mensaje' | PDF  | Ver         |
| 03/09/2016 | 19.43h. | 'Nombre usuario' | 'Mensaje' | PDF  | Ver         |

2. Pulse **Ver** para poder realizar la operación pendiente.

## ► Comunicación flujo

Operación:  Realizado

Cancelar línea

Cerrar comunicación

Marca

Nombre: 'Nombre usuario'

Mensaje: 'Mensaje'

Tipo acción: PDF (Generar PDF)

Fecha: 03/09/2016

Hora: 19.43 h

Teléfono: 93 278 82 04 Nombre/descripción:

Nombre/descripción:

Teléfono móvil: Nombre/descripción:

Nombre/descripción:

3. Marque la operación pertinente:

— **Realizada**. Cuando ya se ha realizado la llamada o se ha generado el PDF.

— **Cancelar línea**. Para no realizar la línea y pasar a la siguiente (si la hay).

— **Cerrar comunicación**. Para cortar el flujo de comunicación y que no se realice ninguna acción relacionada con la ausencia/retraso.






4. Pulse 'Marcar'.

Desde la pantalla de las comunicaciones pendientes puede pulsar el icono de la tabla (**Histórico de comunicaciones**) para ver las comunicaciones generadas.

## ► Histórico

Tipo de finalización:  Curso escolar:

Se ha(n) encontrado 727 comunicación(es) para esta selección.

| Fecha      | Hora    | Usuario         | Motivo | Operaciones   |
|------------|---------|-----------------|--------|---|
| 04/06/2018 | 08.26h. | 'Nombre alumno' |        |  Ver |
| 03/06/2018 | 15.10h. | 'Nombre alumno' |        |  Ver |
| 03/06/2018 | 09.17h. | 'Nombre alumno' |        |  Ver |
| 03/06/2018 | 08.25h. | 'Nombre alumno' |        |  Ver |
| 02/06/2018 | 09.31h. | 'Nombre alumno' |        |  Ver |