



DARRERES MILLORES 2020-2021



ACADÈMIC



Inscripcions a les formacions amb Bookwhen

Des de fa un temps podeu inscriure personal del vostre centre a les formacions que ofereix Clickedu a través del sistema de reserves en línia Bookwhen. D'aquesta manera, veureu l'oferta de formacions que hi ha i podreu apuntar directament les persones que voleu que hi assisteixin de manera més còmoda ja que rebreu el vincle de la sessió al mateix moment.

[ENLLAÇ AL MANUAL](#)



Nous avisos de Clickedu

Per estar informats de les properes formacions i les millores implementades a la plataforma, heu de clicar la icona de notificacions i entrar a la pestanya corresponent. Sabreu que hi ha novetats perquè al costat de la icona de la campaneta també us apareixerà la icona de l'apartat on hi hagi contingut.

[ENLLAÇ AL MANUAL](#)

SECRETARIA I ADMINISTRACIÓ



Missatgeria instantània

La nova missatgeria permet una comunicació més ràpida entre el personal, els alumnes i les famílies. Converses individuals, xats de grup i grups de difusió us donaran la possibilitat d'estar informats en tot moment i mantenir informada la vostra comunitat.

El sistema de permisos de missatgeria és més simple: cal indicar amb qui pot iniciar una conversa cada tipus d'usuari. Un cop creada una conversa, tots els membres hi poden participar i respondre. Per això, cal que l'usuari amb el permís *Gestionar la missatgeria interna configuri el mòdul*.

A més, els grups de difusió us permetran crear converses on només els administradors podran enviar missatges i la resta de membres no podran saber qui més hi ha al grup. Pel moment del curs en què ens trobem, recomanem fer-ne un ús en fase beta, ja que pot haver-hi aspectes que en posar-los en marxa massivament no estiguin prou testejats. Si voleu començar-la a utilitzar, obriu un tiquet sol·licitant-ho i demanant la informació que necessiteu.

Un cop tingueu la missatgeria instantània activada, podreu recuperar els missatges rebuts (no els enviats) que teníeu a la missatgeria interna mitjançant l'històric de la missatgeria. Si voleu tornar a activar l'antiga missatgeria, podeu fer-ho desactivant la configuració 707 però perdreu les converses que hàgiu tingut amb la nova missatgeria. És per això que recomanem no fer gaires canvis en aquest sentit.

[ENLLAÇ AL MANUAL](#)



Camp ordre a les extraescolars

Quan creeu o modifiqueu una activitat extraescolar, podeu omplir el camp *Ordre*, per definir en quin ordre voleu veure-la quan entreu al mòdul.

[ENLLAÇ AL MANUAL](#)

 Llistats del mòdul institucional

Les escoles que teniu mòdul institucional –un mòdul pensat perquè els grups d’escoles puguin disposar d’eines per treballar de manera coordinada i compartir informació– ara podeu generar un llistat de dades del personal. També s’ha afegit informació als llistats ja existents.

 Càrrecs signants de la documentació

Si al vostre centre teniu director/a, secretari/ària i cap d’estudis per a cada etapa, ara podeu fer que aquests siguin els signants de la documentació oficial. Només cal que ompliu aquests càrrecs a *Administració > El centre > Càrrecs*.

[ENLLAÇ AL MANUAL](#)

CONNEXIONS I MULTIMÈDIA



Google Classroom als LMS

Seguim unificant els sistemes de gestió de l'aprenentatge. Ara podeu trobar Google Classroom a *Administració > Tipus, configuracions i importacions/exportacions > Instàncies d'LMS*. Amb aquest canvi s'han facilitat els diferents processos d'integració adaptats a les diferents necessitats de les escoles.

[ENLLAÇ AL MANUAL](#)



Compatibilitat amb Moodle 3.10

Clickedu ja és compatible amb totes les versions de Moodle superiors a la versió 3.6. A més, també s'han fet millores en la sincronització de continguts i en la integració.

[ENLLAÇ AL MANUAL](#)



Nous estils

Seguim incorporant els nous estils de la plataforma. Notareu canvis visuals en algunes pantalles de Clickedu.

REBUTS I SERVEIS



Creació de formes de pagament TPV amb les dades del responsable

Si feu servir els pagaments amb TPV, quan un responsable que no tingui aquesta forma creada a la seva fitxa vulgui fer-ne ús, la forma de pagament es crearà automàticament amb les dades del responsable.

[ENLLAÇ AL MANUAL](#)

COMPTABILITAT



Bloquejos de comptabilitat

Les escoles que teniu el bloc de comptabilitat veureu que als bloquejos (*Comptabilitat > Bloquejos*), s'ha afegit el botó *Tots/Cap*, que us permet seleccionar o bé tots els mesos o bé cap, de manera que no calgui que els marqueu o desmarqueu un per un.

[ENLLAÇ AL MANUAL](#)



Model 233

S'han afegit camps nous a la pantalla del model 233: el codi d'autorització del centre, l'organisme d'expedició, la data de fi d'autorització i el NIF del titular.

[ENLLAÇ AL MANUAL](#)



Accés als pressupostos de comptabilitat

Un usuari que no tingui accés al bloc *Comptabilitat* però que tingui els permisos corresponents pot accedir a l'apartat de pressupostos d'aquest bloc des de *Gestió*.