

Asignar filtros a los usuarios

Para asignar los filtros a los usuarios

Cuando haya definido los [filtros de usuarios](#), puede asignarlos a los alumnos, el personal del centro y los usuarios de tipo *otros*.

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Académico**.
2. En **Acciones**, pulse **Filtros**.
3. Pulse **Asignar filtros a alumnos** o **Asignar filtros al personal y otros usuarios**.

Asignar filtros

Curso escolar: 2018-2019

Clases:

- Inf 1 Pollitos
- Inf 2 Canguros
- Infantil 3 años-A
- Infantil 3 años-B
- Infantil 4 años-A
- Infantil 4 años-B
- Infantil 5 años-A
- Infantil 5 años-B
- Infantil 5 años-C
- Primero de Primaria-A
- Primero de Primaria-B
- Segundo de Primaria-A
- Segundo de Primaria-B
- Tercero de Primaria-A
- Tercero de Primaria-B

> <

>> <<

- Filtros seleccionables:
- Alergias
 - Hijos de profesores
 - Nacionalidad
 - Oxford
 - Viaje

Enviar

4. Indique las clases o los usuarios del personal y otros a los que desea añadir filtros y los filtros de los que desee asignar opciones.

5. Pulse **Enviar**.

Asignar filtros

Clases: Inf 1 Pollitos || Inf 2 Canguros

Num.	Nombre y apellidos	Clase	Alergias
1	'nombre del alumno'	Inf 1 Pollitos	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> penicilina otros: <input type="text"/>
2	'nombre del alumno'	Inf 1 Pollitos	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> penicilina otros: <input type="text"/>
3	'nombre del alumno'	Inf 2 Canguros	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> penicilina otros: <input type="text"/>
4	'nombre del alumno'	Inf 2 Canguros	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> penicilina otros: <input type="text"/>

6. Indique las opciones que desea asignar o escriba el texto que convenga.

La asignación se guarda automáticamente.