

Traspaso de Transporte

Para traspasar los datos de recibos e inscripciones de Transporte de un curso a otro

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: *Asistente del traspaso de curso: introducción*

Puede traspasar las tarifas y los alumnos con inscripciones permanentes de Transporte de un curso a otro.

1. Seleccione el curso escolar origen y pulse **Traspasar**.

Traspasar datos de transporte: 2016-2017 a 2017-2018

• Paso 1: Tarifas

Tarifa	Agente emisor	Importes de las tarifas
<input type="checkbox"/> Transporte servicio completo	Escuela Clickedu	Mensual: (Precio actual: 150.00 €) Aplicar aumento: <input type="text"/> % <input type="text"/> € Nuevo precio: <input type="text" value="150.00"/> € Diario: (Precio actual: 10,00 €) Aplicar aumento: <input type="text"/> % <input type="text"/> € Nuevo precio: <input type="text" value="10.00"/> €
<input type="checkbox"/> Transporte tarde	Escuela Clickedu	Mensual: (Precio actual: 75.00 €) Aplicar aumento: <input type="text"/> % <input type="text"/> € Nuevo precio: <input type="text" value="75.00"/> € Diario: (Precio actual: 5,00 €) Aplicar aumento: <input type="text"/> % <input type="text"/> € Nuevo precio: <input type="text" value="5.00"/> €
<input type="checkbox"/> Transporte mañana	Escuela Clickedu	Mensual: (Precio actual: 75.00 €) Aplicar aumento: <input type="text"/> % <input type="text"/> € Nuevo precio: <input type="text" value="75.00"/> € Diario: (Precio actual: 5,00 €) Aplicar aumento: <input type="text"/> % <input type="text"/> € Nuevo precio: <input type="text" value="5.00"/> €

Aceptar

2. Seleccione las tarifas que desea traspasar y aplíqueles aumentos de precio a partir de porcentajes o importes.

También puede aplicar disminuciones a las tarifas añadiendo un signo menos delante del número.

3. Pulse '**Continuar**'. Accederá al siguiente paso.

Traspasar datos de transporte: 2016-2017 a 2017-2018

• Paso 2: Alumnos

Nueva fecha de alta (2017-2018)

01 / 09 / 2017 (dd/mm/aaaa) 10

<input type="checkbox"/>	Alumno	Tarifa	Fecha alta (2016-2017)
<input type="checkbox"/>	'Nombre alumno'	Escoge... ▼	04/11/2016
<input type="checkbox"/>	'Nombre alumno'	Escoge... ▼	18/10/2016
<input type="checkbox"/>	'Nombre alumno'	Escoge... ▼	18/10/2016
<input type="checkbox"/>	'Nombre alumno'	Escoge... ▼	18/10/2016

Total de inscritos: 4

Aceptar

4. Seleccione los alumnos con inscripción permanente que desea que mantengan la inscripción y cambie la tarifa de aquellos que haga falta.

5. Pulse '**Continuar**'.

Si vuelve a la pantalla del traspaso de curso, podrá ver que el punto que acaba de traspasar ha quedado marcado de color azul.

6. Si pulsa **Ver detalles** y **Volver a traspasar** podrá volver a traspasar las tarifas y también los alumnos que aún no haya traspasado. Si el sistema detecta que ya hay datos en el curso de destino, estos datos se mantendrán y no se sobrescribirán.