

Indicadores automáticos con datos de Clickedu

Indicadores que utilizan datos que ya hay en la plataforma

Al crear un indicador (véase cómo hacerlo [aquí](#)), puede utilizar datos de la plataforma. Así, no le será necesario tener que entrar datos ni realizar cálculos: solo deberá indicar la periodicidad del cálculo.

En este punto se explican los diferentes tipos de datos que puede utilizar.

Índice:

- [Altas y bajas](#)
- [Alumnos que han recibido alguna entrevista](#)
- [Asistencia de alumnos](#)
- [Asistencia del profesorado](#)
- [Buzón de sugerencias](#)
- [Continuidad entre etapas](#)
- [Demandas denegadas DOIP](#)
- [Desviación del tiempo de resolución de las incidencias](#)
- [Entrevistas](#)
- [Horas de formación](#)
- [Incidencias de mantenimiento y/o informáticas](#)
- [Indexaciones de incidencias](#)
- [Nota media de las materias](#)
- [Notas finales](#)
- [Programaciones revisadas con propuestas de mejora](#)
- [Promociona/gradúa](#)
- [Ratio de alumnos](#)
- [Ratio del personal docente](#)
- [Ratio del personal docente por etapa](#)
- [Satisfacción de encuestas](#)

— [Temas revisados](#)

ALTAS Y BAJAS

Cálculo: porcentaje.

Hay dos tipos:

— **Índice de movilidad de alumnos**

Clickedu calcula el porcentaje de alumnos que se han dado de baja y alta respecto el total de alumnos.

Fórmula: $(\text{bajas} + \text{altas}) / \text{total de alumnos} \times 100$

— **Índice de alumnos que se marchan**

Se calcula el porcentaje de alumnos que se han dado de baja respecto el total.

Fórmula: $\text{bajas} / \text{total de alumnos} \times 100$

ALUMNOS QUE HAN RECIBIDO ALGUNA ENTREVISTA

Cálculo: porcentaje

Se calcula el número de alumnos que han recibido alguna entrevista respecto el total.

Fórmula: $\text{alumnos con alguna entrevista} / \text{total de alumnos} \times 100$

ASISTENCIA DE ALUMNOS

Cálculo: porcentaje

Clickedu recupera los registros de asistencia de todos los alumnos de la etapa que seleccione, los desglosa por curso y clase y separa los retrasos, los retrasos justificados, las ausencias y las ausencias justificadas.

Si selecciona **Acumulativo**, el cálculo se hará con respecto al curso actual. Si selecciona **Ligado a la periodicidad**, se hará a partir del último cálculo.

Fórmula: $\text{ausencias y retrasos} / (\text{sesiones en las que se ha pasado lista} \times \text{alumnos}) \times 100$

ASISTENCIA DEL PROFESORADO

Cálculo: porcentaje

Recupera los registros de asistencia de todos los profesores de la etapa que seleccione, y separa los retrasos, los retrasos justificados, las ausencias y las ausencias justificadas.

Fórmula: $\text{ausencias y retrasos del personal docente} / \text{sesiones} \times 100$

BUZÓN DE SUGERENCIAS

Cálculo: división

Proporciona la relación de alumnos de los cursos seleccionados que han hecho sugerencias.

Fórmula: sugerencias / total de alumnos

CONTINUIDAD ENTRE ETAPAS

Cálculo: porcentaje

Se calcula el tanto por ciento de los alumnos que promocionan y cambian de etapa en el centro. Para este indicador no se tienen en cuenta las altas de nuevos alumnos, ya que se calcula el número de alumnos que el curso pasado estaban en el último curso de la etapa anterior y ahora están en el primer curso de la etapa actual.

Fórmula: alumnos que han promocionado de etapa / alumnos que el curso pasado estaban en el último curso de la etapa x 100

DEMANDAS DENEGADAS DOIP

Cálculo: porcentaje o división

Clickedu calcula las demandas de intervenciones denegadas respecto el número de intervenciones. Puede marcar qué sexos se calcularán en el indicador.

Fórmula: intervenciones denegadas / total de intervenciones x 100
intervenciones denegadas / total de intervenciones

DESVIACIÓN DEL TIEMPO DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

Cálculo: porcentaje

Para calcular el porcentaje de las incidencias cerradas, no desestimadas y resueltas en las fechas previstas. Se consultan las fechas previstas de las incidencias de informática y de mantenimiento y las fechas previstas de las acciones de las incidencias generales y se comparan con las fechas de realización o cierre. Por tanto, el resultado que se obtiene es el porcentaje de incidencias que se han cerrado en la fecha prevista o antes, sin desestimarse.

Fórmula: incidencias no desestimadas cerradas antes o igual a la fecha prevista / incidencias cerradas no desestimadas \times 100

ENTREVISTAS

Cálculo: porcentaje o división

Se calcula el número de entrevistas realizadas con los padres respecto el total de alumnos.

HORAS DE FORMACIÓN

Cálculo: división

Clickedu calcula la media de horas de formación de un docente. Puede seleccionar en qué estado deben estar las formaciones que se contarán y de qué tipo son.

Fórmula: número de asistentes a las formaciones \times número de horas de formaciones / número total de docentes

INCIDENCIAS DE MANTENIMIENTO Y/O INFORMÁTICAS

Cálculo: división

Se calcula el porcentaje de usuarios que han abierto incidencias de mantenimiento y/o informáticas.

Fórmula: número de incidencias (de mantenimiento y/o informáticas) / número total de usuarios

Indexación de incidencias

Cálculo: porcentaje o división

Para calcular la relación entre el número de incidencias generales, acciones de mejora y acciones preventivas/correctivas de un tipo respecto al número total de incidencias generales, acciones de mejora y acciones preventivas/correctivas.

Véase cómo crear este tipo de incidencias y acciones [aquí](#).

Fórmula: $\frac{\text{número de incidencias generales y acciones de un tipo}}{\text{número total de incidencias generales y acciones}} \times 100$

NOTA MEDIA DE LAS MATERIAS

Cálculo: media

Recupera las medias de las notas finales de todos los alumnos de la etapa que elija y las desglosa por etapa, curso y clase, agrupadas por los códigos de las materias.

NOTAS FINALES

Cálculo: porcentaje o valor único

Recupera las notas finales de todos los alumnos de la etapa que elija y las desglosa por etapa, curso, clase y materia, agrupadas por rangos de notas.

PROGRAMACIONES REVISADAS

Cálculo: porcentaje

Clickedu calcula el porcentaje de temas marcados como revisados ??respecto al temario completo.

Fórmula: temas marcados como revisados ??/ total de temas × 100

Para poder revisar las unidades didácticas debe activar **Revisión de las unidades didácticas**, en **Administración > académico > Estructura de cursos > Una etapa o ciclo > modificar funcionamiento**.

PROMOCIONA/GRADÚA

Cálculo: porcentaje

Se calcula el porcentaje de alumnos que promocionan respecto al total.

Fórmula: alumnos que promocionan / total de alumnos × 100

RATIO DE ALUMNOS

Cálculo: división

Para calcular la razón de alumnos por clase de los cursos que elija.

Fórmula: número de alumnos / número de clases

RATIO DEL PERSONAL DOCENTE

Cálculo: división

Se divide el número de alumnos de los cursos que elija entre el resultado de dividir las horas contratadas y el divisor que introduzca.

Fórmula: número de alumnos / (número de horas contratadas / divisor)

RATIO DEL PERSONAL DOCENTE

Cálculo: división

Clickedu divide el número de alumnos de la etapa que elija entre el resultado de dividir el número de horas contratadas entre el número de profesores de la etapa.

Fórmula: número de alumnos / (número de horas contratadas / profesores)

SATISFACCIÓN DE ENCUESTAS

Cálculo: porcentaje o división

Para calcular la valoración media de las respuestas de tipo numérico de las encuestas que elija.

Fórmula:
$$\frac{\text{total de las valoraciones}}{\text{total de las valoraciones} / \text{número de preguntas numéricas}} \times 100$$

TEMAS REVISADOS

Cálculo: porcentaje

Se calcula el porcentaje de programaciones revisadas.

Fórmula:
$$\frac{\text{temas revisados}}{\text{total de temas}} \times 100$$