

# Configuración y validación de las carpetas de recursos

Para configurar la carpeta de recursos y validar los archivos y sus vínculos

La carpeta de recursos sirve como repositorio de contenidos común del centro (o de la agrupación de colegios o congregación) que el personal docente del centro puede dar de alta, compartir y ampliar con el resto de personal del centro. Todo el personal del centro puede ver los contenidos dados de alta. Estos recursos se pueden utilizar a la hora de generar los contenidos de una materia, en el apartado **Recursos didácticos** de cada una de las unidades didácticas.

---

## CONFIGURAR LA CARPETA DE RECURSOS

- Permiso necesario: *Administrar y gestionar los recursos del centro.*

1. Desde el bloque **Contenidos**, pulse el botón '**Configurar**'.

[Carpetas de recursos](#)
[Mis libros digitales](#)
[Marketplace](#)
[Recursos de red](#)

**Subniveles bloqueados:** —  +

**Idiomas:** **id idioma** idioma **abreviatura idioma** **operaciones**  
+ Añadir idioma

1	Español	es	
2	Inglés	en	—
3	Francés	fr	

**Tipos contenidos:** **id contenido** contenido **operaciones**  
+ Añadir contenido

1	Word	
2	Excel	
3	Power Point	
4	PDF	
5	Vídeo	
6	Web	—
7	Otros	

**Etiquetas:** **Filtro:**   
+ Añadir etiquetas

<b>id etiquetas</b>	etiquetas	<b>operaciones</b>
1	Recursos	—
2	Ideas	
?	Exámenes	—

**Validación de los recursos del centro:**  No  Sí

- Seleccione el máximo de subcarpetas que desea que se puedan crear dentro de las carpetas de recursos de las materias.
- Configure los idiomas que se pueden seleccionar para los recursos.
- Establezca los distintos tipos de contenidos, que se podrán relacionar a los archivos y vínculos de los recursos.

- Defina las posibles etiquetas de los recursos.
- Seleccione si desea que los archivos y vínculos tengan que ser validados por usuarios con el permiso *Validar los recursos del centro* para que se puedan ver.

Con el icono del signo negativo (**Eliminar**) de la columna **Operaciones**, puede eliminar un idioma, un tipo de contenidos, una etiqueta, etc., siempre que no se esté utilizando.

2. Pulse **Guardar configuración**.

---

## VALIDAR RECURSOS

Esta funcionalidad solo está disponible si en la configuración de la carpeta de recursos ha seleccionado **Validación de los recursos del centro**.

- Permiso necesario: *Validar los recursos del centro*.

1. Desde el bloque **Contenidos**, pulse el botón '**Recursos para ser validados**'.

Le aparecerán los archivos y vínculos que se han añadido.

Archivos / Vínculos pendientes para validar:

The screenshot displays a user interface for managing pending files and links. It is divided into two main sections: 'Archivos' (Files) and 'Vínculos' (Links). Each section contains a list of items, each with a trash icon for deletion and a checkmark for validation. The 'Archivos' section lists 'Recursos varios', 'Chistes', and 'Foto de grupo'. The 'Vínculos' section lists 'Juegos de la Prehistoria', 'Ordinografía', and 'Juegos y experimentos'. Each item also includes a 'Ver / Esconder información del recurso' (View/Hide resource information) link.

2. Pulse el nombre del archivo o vínculo para verlo.

3. Pulse **Borrar** o **Validar**.

Mientras el archivo o vínculo no está validado, se puede ver dentro del recurso, pero no se puede acceder. Cuando se borra un archivo o vínculo no se borra todo el recurso.

