

Entrega de treballs (pou)

Per crear entregues de treballs, activitats, exercicis, etc.

Es poden activar les entregues de treballs perquè els alumnes puguin lliurar activitats, exercicis i treballs (individuals o en grup) a través de Clickedu. També us pot ser útil per crear treballs només a un alumne i així pugui entregar un exercici si no ha pogut venir a l'escola o perquè pugui treballar un aspecte concret d'una unitat.

Podeu activar aquesta eina des d'**Administració > Acadèmic > Estructura de cursos > una etapa o cicle >  (Modificar funcionament) > Eines de les matèries.**

Índex:

- [Nou treball](#)
- [Gestionar les entregues de treballs](#)
- [Exercicis del llibre digital](#)

NOU TREBALL

1. Des del bloc **Matèries**, entreu a la vostra classe o matèria.
2. A l'apartat **Eines del professor**, cliqueu **Entrega de treballs**.
3. Per crear un nou treball cliqueu el botó '**Nou treball**'.

Nou treball

- Matèria: ÀREA DE MATEMÀTIQUES
- Curs: Sisè de Primària - PRIM6-A

Nom: (requerit)

Descripció:

Data inicial: / / (dd/mm/aaaa) Hora: : hh.mm (requerit)

Data final: / / (dd/mm/aaaa) Hora: : hh.mm (requerit)

Data del tancament: / / (dd/mm/aaaa) Hora: . hh.mm (requerit)

Enllaçar a un ítem avaluatiu

Alumnes:

Nom alumne'	>	<	
Nom alumne'	>>	<<	
Nom alumne'			
Nom alumne'			
Nom alumne'			
Nom alumne'			
Nom alumne'			
Nom alumne'			

Arxius d'exercicis Arxiu Vincle a document compartit Google Drive (requerit)

Si teniu [el vostre compte connectat amb Google](#), us apareixerà la possibilitat d'enllaçar un arxiu de Google Drive i donar permís automàticament als alumnes que tingueu seleccionats.

4. Ompliu les dades i cliqueu '**Guardar**'.

Amb l'opció **Enllaçar a un ítem avaluatiu** activada es crearà un ítem avaluatiu a l'avaluació que marqueu.

L'alumne visualitzarà el treball a la seva plataforma. Podrà descarregar-se l'arxiu que hàgiu adjuntat i pujar el seu treball. A més, es crearan esdeveniments al calendari de l'alumne perquè recordi la data i hora d'inici i la data i hora final de l'entrega.

També podeu copiar les entregues de treballs entre diferents grups o cursos d'una mateixa matèria, amb el botó '**Copiar entrega de treballs**'. Amb permís podeu copiar i obtenir recomanacions de qualsevol matèria, curs i professor.

- Permís necessari: *Copiar entregues de treballs*.

GESTIONAR LES ENTREGUES DE TREBALLS

Cada treball podeu editar-lo —icona del llapis (**Modificar entrega de treballs**)—, esborrar-lo (si no s'ha entregat cap treball) —icona de la brossa (**Esborrar lliurament de treballs**)— i veure'n les entregues —icona de la graella (**Veure treballs**)—.

Si accediu a veure les entregues d'un treball, veureu una graella amb els alumnes que tenen el treball assignat i el seu estat.

Per aquells alumnes que hagin entregat el treball veureu tres icones:

- Icona de l'ull (**Veure**). Per veure l'arxiu que l'alumne ha adjuntat.
- Icona de la brossa (**Esborrar**). Per eliminar l'entrega de l'alumne.
- Icona del full amb un vistiplau (**Corregir**). Per corregir el treball.

Podeu marcar que un alumne ha entregat el treball a mà seleccionant-lo i clicant '**Lliurat a mà**'.

'No entregat' us permet marcar aquells alumnes que no hagin entregat el treball. Així, podreu corregir el treball. Per descarregar tots els treballs que desitgeu, seleccioneu els alumnes i cliqueu **'Descarregar arxius'**. Podeu posar notes i observacions més ràpidament seleccionant els alumnes i clicant **'Posar notes'**.

Quan corregiu un treball —amb la icona del full amb un vistiplau (**Corregir**)— podeu posar-li una nota, afegir-hi observacions, reentregar el treball perquè l'alumne pugui tornar-lo a fer i adjuntar el treball corregit perquè l'alumne vegi la correcció.

Perquè un alumne pugui veure el treball final corregit cal que tingui nota.

Corregir treball: Nom treball

- Matèria: "Nom matèria"

Alumne/a: "Nom alumne"

Arxiu: *Sense arxiu*

Nota: *(Feu servir el punt per indicar decimals. p.e. 10.50)*

Anotacions:

Reentregar treball

Arxiu corregit Arxiu Vincle Google Drive

No se ha seleccionado n

EXERCICIS DEL LLIBRE DIGITAL

Si teniu llibres digitals vinculats amb la vostra matèria, podeu crear treballs relacionats amb una o més activitats d'aquests llibres.

1. Des del bloc **Matèries**, entreu a la vostra classe o matèria.
2. A l'apartat **Eines del professor**, cliqueu **Entrega de treballs**.
3. Cliqueu **'Exercicis del llibre digital'** i introduïu les dades com amb els treballs.

Nova entrega de llibre digital

- Matèria: "Nom matèria"
- Curs: "Curs i nom"

Nom: (requerit)

Descripció:

Data inicial: / / (dd/mm/aaaa) Hora: : hh.mm (requerit)

Data final: / / (dd/mm/aaaa) Hora: : hh.mm (requerit)

Data del tancament: / / (dd/mm/aaaa) Hora: : hh.mm (requerit)

Enllaçar a un ítem avaluatiu

Alumnes:

Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1111	>	<	<input type="text"/>
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1213	>>	<<	
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1320			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1410			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1796			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1797			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1799			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1801			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1802			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1804			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 1805			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 466			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 468			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 489			
Cognom1 Cognom2, Alumne/a 491			

Llibres digitals: (requerit)

4. Al desplegable **Llibres digitals** podeu seleccionar el llibre digital associat a la matèria (per associar llibres digitals a la vostra matèria aneu a **Continguts > Els meus llibres digitals > Llibres amb matèries**).

5. Al desplegable **Unitats i activitats del llibre**, seleccioneu les activitats que voleu que es facin.

Llibres digitals: (requerit)

Unitats i activitats del llibre:

- Unitat 1. Les forces i la pressió**
- Reforç 1. Massa, pes i diferents gravetats
- Reforç 2. Càlcul de forces resultants
- Reforç 3. Calcula'n la pressió
- Reforç 4. L'empenyiment i el pes aparent
- Reforç 5. Nocions de pressió
- Autoavaluació
- Unitat 1. Sessió 1: Les interaccions**
- 1. Exemples de forces
- 2. Unitats de mesura de força
- Unitat 1. Sessió 2: Tipus de forces**
- 3. Tipus de forces
- 4. Nocions d'electromagnetisme
- Unitat 1. Sessió 3: La força gravitatòria**
- 5. Massa, pes i gravetat

 (requerit)

Guardar

Per avaluar els exercicis dels llibres digitals cliqueu '**Actualitzar el nombre de notes a recuperar**'.

Clicant la icona del llibre obert (**Veure entregues**), al costat dels exercicis dels llibres digitals, podreu veure les notes de les diferents activitats i podreu calcular-ne la nota final.

Les notes de les activitats es mostren segons el que hàgiu escollit amb el botó '**Configuració de les notes**'. Les opcions són les següents:

- Primer intent: el sistema recuperarà la nota corresponent al primer intent.
- Últim intent: el sistema recuperarà la nota corresponent a l'últim intent.

- Nota màxima: el sistema recuperarà la nota màxima de cada activitat obtinguda per l'alumne.
- Nota mitjana: el sistema recuperarà la nota mitjana de totes les notes de les activitats.

Diverses coses a tenir en compte sobre les activitats dels llibres digitals:

- Un cop desada l'entrega, no podreu afegir ni treure el llibre ni les activitats del llibre. Per tant, si s'ha de fer alguna modificació, caldrà esborrar-la i tornar-la a crear des de zero.
- Les entregues de treballs realitzades fora de termini apareixeran marcades de color vermell. També hi haurà la possibilitat, gràcies a un *check*, de puntuar amb un zero les activitats entregades fora de termini.
- El professor podrà veure els detalls dels intents que ha realitzat l'alumne. Podrà veure les notes per activitat o bé per unitat.
- Es podrà calcular la nota alumne per alumne o bé calcular-les totes de cop.
- La nota final obtinguda podrà ser modificada, però les de les activitats no.