

# Incidencias de comportamiento

## Para controlar las incidencias de comportamiento

La pantalla principal del módulo Comportamiento, Incidencias, permite hacer un seguimiento del comportamiento que considere negativo. Puede configurar parámetros automáticos (relacionados con los parámetros de asistencia y aquellos configurados por el centro) y crear parámetros manuales (para incidencias puntuales como peleas, faltas de respeto, etc.).

Puede acceder a este módulo si tiene alguna materia asignada o con el permiso *Responsable del módulo de comportamiento*.

- [Configurar las incidencias](#)
- [Nueva incidencia](#)
- [Listado de incidencias](#)
- [Estadísticas](#)

---

## CONFIGURAR LAS INCIDENCIAS

- Permisos necesarios: *Configuracr Comportamiento* y *Responsable de Comportamiento*.

1. Desde el bloque **Materias**, haga clic, en el menú superior, en **Comportamiento**.

## Incidencias

Incidencias   Sanciones   Méritos

**Parámetros de búsqueda**

<b>Fecha inicial</b> <input type="text" value="01/02/2016"/>	<b>Etapa</b> <input type="text" value="Infantil"/>	<b>Acciones</b> <input type="text" value="Generar PDF"/>	<b>Vistas</b> <input type="text" value="No vistos"/>	<b>Nombre del alumno</b> <input type="text"/>
<b>Fecha final</b> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Primaria"/>	<input type="text" value="Notificar por e-mail"/>	<b>Enviados</b> <input type="text" value="No enviados"/>	<b>Ordenado por</b> <input type="text" value="Curso"/>

+ Nueva incidencia

 Buscar

Nombre alumno	Clase	Incidencia	Fecha	Veces	Acción	Estado	Operaciones
<b>Primero de ESO</b>							
'Nombre alumno'	1º B	Retraso	De 01/09/2016 a 10/04/2017	1	Notificar por e-mail	-	
'Nombre alumno'	1º B	Ausencias	De 01/09/2016 a 10/04/2017	1	Notificar por SMS	-	
'Nombre alumno'	1º B	Ausencias	De 01/09/2016 a 10/04/2017	1	Notificar por SMS	-	
'Nombre alumno'	1º B	Ausencias	De 01/09/2016 a 10/04/2017	1	Notificar por SMS	-	
<b>Tercero de ESO</b>							
'Nombre alumno'	3º B	Acción punible	12/04/2017	-	Notificar por e-mail	-	
'Nombre alumno'	3º B	Acción punible	30/04/2017	-	Notificar por e-mail	-	

2. Desde el apartado **Incidencias**, pulse **(Configuración)**.

## Configuración de incidencias

☰

**Fecha inicio**

**Parámetros automáticos**

Parámetro	Acción	Valor	Veces	Núm. incidencias	Estado	Operaciones
<b>ESO</b>						+
<b>Expulsión de clase</b> <i>(Parámetro de asistencia)</i>	Visualizar	Si	2	0		
<b>Retrasos</b>	Notificar por e-mail	-	1	15		
<b>Sona el móvil</b> <i>(Parámetro de asistencia)</i>	Notificar por SMS	Si	3	0	Mensaje de envío sin definir	
<b>Deberes</b>	Generar PDF	No hechos	3	0		
<b>Bachillerato</b>						+
<b>Expulsión de clase</b> <i>(Parámetro de asistencia)</i>	Notificar por e-mail	Si	1	0		

**Parámetros manuales +**

Id	Código	Nombre del parámetro	Fecha de desactivación	Núm. incidencias	Acción	Estado	Puntuación	Operaciones
1	FR	<b>Falta de respeto</b>	-	3	Notificar por e-mail	Mensaje de envío sin definir	0	
2	PUM	<b>Pelea</b>	-	2	Notificar por e-mail		0	

3. En el campo **Fecha inicio**, especifique la fecha en la que quiere que se empiecen a contabilizar los parámetros automáticos y haga clic en '**Guardar**'.

En **Parámetros automáticos** puede configurar —para los [parámetros de control del aula](#))— que le aparezcan los alumnos que, por ejemplo, han llegado tres veces tarde o no han hecho los deberes una vez o han sacado el móvil durante la clase dos veces.

4. Para crear un nuevo parámetro automático pulse (**Añadir parámetro**) de la etapa en la que lo quiere crear.

5. Seleccione el parámetro que quiera contabilizar, la acción que quiere realizar con la incidencia, el valor que se contabilizará y las veces que tiene que ocurrir el valor para que se cree la incidencia. Después haga clic en '**Guardar**'.

La acción le permite generar un PDF con un mensaje, que más adelante podrá configurar; notificar el incidente a los padres del alumno, mediante un correo electrónico o un mensaje móvil, o solo visualizar la incidencia.

6. Los parámetros automáticos que haya añadido puede editarlos () , editar el mensaje que se enviará a las familias () (excepto si la acción definida es *Visualizar*) y, si no tienen ninguna incidencia, borrarlos () .

En **Parámetros manuales** puede configurar parámetros para incidencias más puntuales, como mal comportamiento, peleas, pintadas en las paredes, etc., que podrá introducir directamente a los alumnos desde este módulo.

7. Para crear un nuevo parámetro manual pulse (**Nuevo parámetro manual**) .

8. Indique el nombre y el código del parámetro y la acción que quiere que se realice con la incidencia. Introduzca una fecha de baja si no quiere que le aparezca más este parámetro.

9. Los parámetros manuales que haya creado podrá editarlos () , darlos de alta o baja ( y  , respectivamente), editar el mensaje que se enviará a las familias () (excepto si la acción definida es 'Visualizar') y, si no tienen ninguna incidencia, borrarlos () .

Si pulsa (**Registro de ejecución del cron**) podrá consultar las actualizaciones del cron y sus detalles.

El cron es la herramienta interna del sistema que se actualiza cada noche para revisar los parámetros de asistencia y crear las incidencias automáticas.





## NUEVA INCIDENCIA

- Permisos necesarios: *Responsable del módulo de comportamiento.*

Tenga en cuenta que las incidencias derivadas de los parámetros automáticos se crean automáticamente.

1. Desde el bloque **Materias**, haga clic, en el menú superior, en **Comportamiento**.
2. Pulse el botón **Nuevo incidencia** y rellene los campos.


### Incidencias: Nueva incidencia


**Incidencias** Sanciones Méritos  


\* Tipo de incidencia manual


Nombre de la incidencia

Aula de la incidencia

\* Fecha inicio dd/mm/aaaa  

Fecha final dd/mm/aaaa  

Hora inicial HH:MM  

Hora final HH:MM  

\* Estado Abierto

---

\* Alumnos involucrados

Alumnos agredidos / víctimas


Puntuación

---

Visible a  Alumno  Padres  Tutor  Personal docente / Personal de administración y servicios

Comentarios:

Mensaje

Fecha 17/05/2017  

Visible a  Alumno  Padres  Tutor  Personal docente / Personal de administración y servicios

**Guardar**

En el campo **Alumnos involucrados** escriba aquellos alumnos que han causado la incidencia (si escribe su apellido, por ejemplo, le aparecerán los alumnos con aquel apellido y podrá seleccionar el alumno involucrado).

Si la incidencia ha sido, supongamos, una agresión contra unos compañeros, puede introducir estos compañeros en el campo **Alumnos agredidos / Víctimas**.

En **Puntuación** puede introducir la gravedad de la incidencia, para después obtener estadísticas.

Con **Visible a** puede seleccionar si quiere que algún tipo de usuario pueda ver la incidencia y los comentarios en la ficha del alumno, en la pestaña **Comportamiento**.

3. Pulse **Guardar**.

Un profesor también puede [crear incidencias de comportamiento de los alumnos de sus materias](#), sin permisos.

---

## LISTADO DE INCIDENCIAS

- Permisos necesarios: *Responsable del módulo de comportamiento*.

En la pantalla principal del módulo **Comportamiento** puede listar las incidencias mediante filtros y un buscador de alumnos. Por defecto le aparecerán todas las incidencias no vistas y no enviadas, ordenadas por cursos.

Las incidencias automáticas del día anterior aparecen marcadas en amarillo.



## Incidencias

Incidencias   Sanciones   Méritos

**Parámetros de búsqueda** 🔍

<b>Fecha inicial</b>	<b>Etapa</b>	<b>Acciones</b>	<b>Vistas</b>	<b>Nombre del alumno</b>
<input type="text" value="01/02/2016"/>	<input type="text" value="Infantil&lt;br/&gt;Primaria&lt;br/&gt;ESO&lt;br/&gt;Bachillerato"/>	<input type="text" value="Generar PDF&lt;br/&gt;Notificar por e-mail&lt;br/&gt;Notificar por SMS&lt;br/&gt;Visualizar"/>	<input type="text" value="No vistos"/>	<input type="text"/>
<b>Fecha final</b>			<b>Enviados</b>	<b>Ordenado por</b>
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>			<input type="text" value="No enviados"/>	<input type="text" value="Curso"/>

+ Nueva incidencia
🔍 Buscar

Nombre alumno	Clase	Incidencia	Fecha	Veces	Acción	Estado	Operaciones
<b>Primero de ESO</b>							
'Nombre alumno'	1º B	Retraso	De 01/09/2016 a 10/04/2017	1	Notificar por e-mail	-	✓
'Nombre alumno'	1º B	Ausencias	De 01/09/2016 a 10/04/2017	1	Notificar por SMS	-	✓
'Nombre alumno'	1º B	Ausencias	De 01/09/2016 a 10/04/2017	1	Notificar por SMS	-	✓
'Nombre alumno'	1º B	Ausencias	De 01/09/2016 a 10/04/2017	1	Notificar por SMS	-	✓
<b>Tercero de ESO</b>							
'Nombre alumno'	3º B	Acción punible	12/04/2017	-	Notificar por e-mail	-	✓
'Nombre alumno'	3º B	Acción punible	30/04/2017	-	Notificar por e-mail	-	✓

En la columna **Veces** le aparece el número de veces que ha pasado una incidencia automática. Si pulsa (**Ver detalles**), verá el detalle de cada vez.

En la columna **Acción** hay la acción que se ha definido para aquel parámetro. En el caso de los parámetros que se notificarán por mensaje móvil o por correo electrónico, hay el icono (**Previsualizar envío**) para ver cómo queda el mensaje que se enviará.

En la columna **Estado** se marcarán aquellas incidencias vistas o enviadas y la fecha de realización. Si pulsa (**Más información**), podrá ver qué usuario la ha visto o enviado y cuándo. Si coloca el ratón encima podrá saber quién puede ver la incidencia en la ficha del alumno.

En la columna **Operaciones** podrá encontrar distintos iconos:

- (**Marcar como visto**). Para marcar una incidencia como vista.
- (**Enviar correo**). Para enviar el mensaje a los padres a través de correo electrónico.
- (**Notificar por SMS**). Para enviar el mensaje a los padres a través de teléfono móvil.
- (**Generar PDF**). Para generar un archivo con el mensaje.
- (**Crear sanción**). Para crear una sanción a partir de la incidencia (vea [Sanciones](#)).
- (**Sanción creada: editar sanción**). Para acceder a la sanción ya creada de una incidencia.
- (**Editar**). Para editar la incidencia (si es una incidencia manual).
- (**Comentarios**). Para ver y añadir comentarios.
- (**Alumnos implicados en la incidencia**). Para ver los otros alumnos involucrados en la misma incidencia (solo si hay).
- (**Eliminar**). Para borrar una incidencia (si es una incidencia manual y no se ha realizado ninguna operación).

También puede seleccionar las incidencias que quiera y hacer clic, abajo de todo, en **Marcar los seleccionados como vistos** para marcarlas como vistas o **Enviar seleccionados** para enviar los correos electrónicos y los mensajes móviles a los padres de las incidencias seleccionadas.

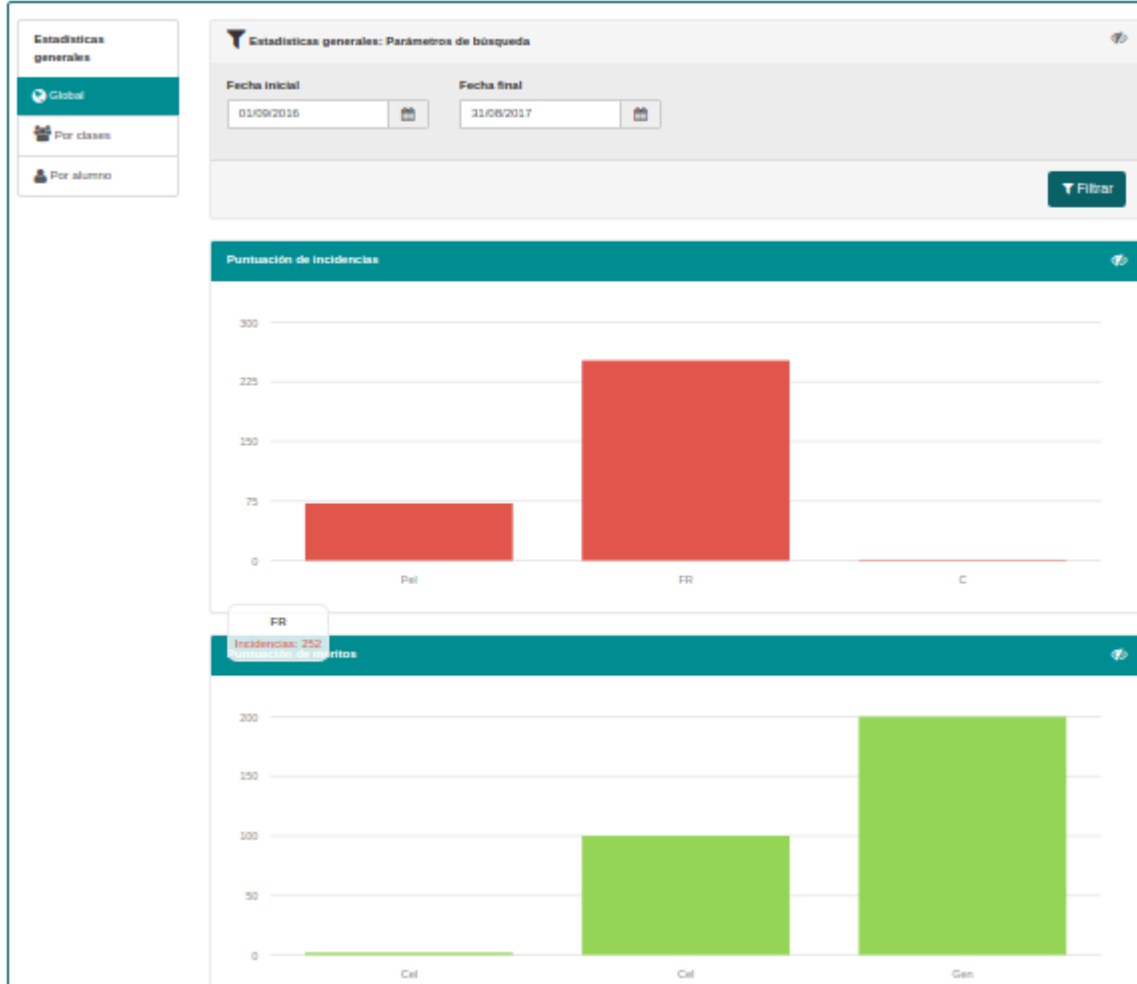
---

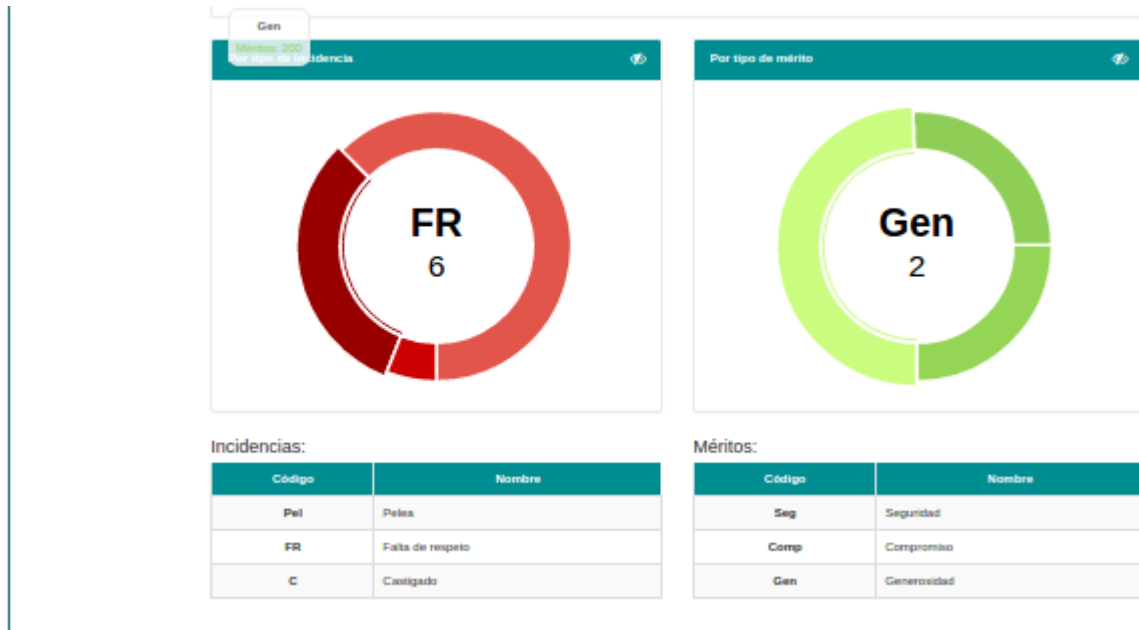
## ESTADÍSTICAS

- Permisos necesarios: *Responsable del módulo de comportamiento.*

Desde el módulo **Comportamiento**, puede ver estadísticas de las incidencias y los méritos pulsando (**Estadísticas**).

Estadísticas de comportamiento





Puede ver estadísticas de todo el centro, de un curso, de una clase o de un alumno.