

Responsables (de los alumnos)

Para ver y editar los datos de los responsables de un alumno

Puede definir quiénes son los responsables de los alumnos y, des de la misma pantalla, editar sus datos y su permiso, cambiar su orden, etc.

1. Desde **Administración > Gestión de usuarios**, acceda al apartado **Alumnos**.
2. Busque el alumno del que quiera configurar sus responsables y haga clic en el icono de los dos usuarios (**Responsables**).

'Nombre alumno': Padres/madres

Primer responsable (Principal)

     

Básicas



Nombre Nombre
Apellidos Apellido

Usuario



Contraseña *****

Personal



Segundo responsable

     

Básicas



Nombre Nombre
Apellidos Apellido

Usuario



Contraseña *****

Personal



3. Para escoger un responsable ya dado de alta haga clic en el icono de usuario (**escoge otro responsable**), búsquelo, especifique qué permiso tendrá y qué tipo de responsable es, y haga clic en **Seleccionar**.

- El permiso **Lectura** permite que los responsables visualicen sus datos.
- El permiso **Escritura** permite que los responsables modifiquen sus datos.
- El permiso **sin acceso al aplicativo** es para que un responsable, aún tener los datos de acceso a Clickedu, no pueda entrar.

4. Para crear un responsable que aún no esté dado de alta en Clickedu, haga clic en el icono del signo positivo (**nuevo**) y crea el nuevo usuario. Quedará seleccionar qué permiso tiene y qué tipo de responsable es, que lo puede hacer con el icono del tic (**permisos**).

5. Si quiere editar los datos de uno de los responsables, haga clic en el icono del lápiz (**modificar actual**).

6. Con el icono del tic (**permisos**) puede editar el permiso y el tipo del responsable.

7. Para que un usuario deje de ser responsable de un alumno haga clic en el icono de la basura (**desvincular**).

8. Para cambiar el orden de los dos responsables haga clic en el icono de los dos usuarios con unas flechas (**Cambio del orden de los responsables**).

PERMISOS:

Para ver esta información es necesario alguno de los siguientes permisos:

- *Acceder al bloque Administración de Clickedu.*
- *Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos.*