

## Datos de comunicación

### Para introducir y modificar los datos de comunicación de los usuarios

En esta pantalla puede indicar los datos de comunicación de cada usuario que quiere que el programa utilice para las comunicaciones automáticas.

---

1. Desde **Administración > Gestión de usuarios**, acceda al apartado del tipo de usuario del que quiera acceder a los datos de comunicación (excepto **Padres y madres**).
2. Busque el usuario que desee y haga clic en el icono del teléfono móvil (**comunicación**).

## Comunicación

Comunicación

Información

### Comunicación



E-mail 1:

E-mail 2:

Nombre / descripción 1:

Nombre / descripción 2:

Teléfono 1:

Teléfono 2:

Nombre / descripción 1:

Nombre / descripción 2:

Teléfono móvil 1: +

Teléfono móvil 2: +

Nombre / descripción 1:

Nombre / descripción 2:

Destinatario 1:

Destinatario 2:

Dirección 1:

Dirección 2:

[Buscar](#)

[Buscar](#)

Provincia:

Población:

Población:

Código postal:

Código postal:

[Obtener del alumno](#)

[Obtener del alumno](#)

[Obtener de responsable 1](#)

[Obtener de responsable 1](#)

[Obtener de responsable 2](#)

[Obtener de responsable 2](#)

### Información



'Nombre alumno'

'Nombre responsable'

Tipo: Padre

Permisos: Lectura

E-mail:

Teléfono1:

### 3. Introduzca y modifique los datos que crea necesario.

Los datos que aparecen en el apartado **Comunicación** son los que Clickedu utilizará para las comunicaciones automáticas entre el centro y las familias y el centro y el personal.

Los datos que aparecen en el apartado **Información** son los que hay en la ficha del usuario y, en el caso de los alumnos, también los de sus responsables.

Puede copiar los datos entre un apartado y otro, con el vínculo gris **Obtener de....**

Respecto a los SMS, tenga en cuenta que se pueden enviar comunicaciones urgentes al móvil; por ejemplo, para avisar a las familias que vengan a buscar rápidamente a sus hijos en caso de cierre del centro por inclemencias del tiempo. Estos envíos tienen un coste (0,11 € + IVA por mensaje) y, por tanto, hay que considerar cuándo utilizarlos.

En el caso de los alumnos con hermanos, los datos se pueden copiar entre ellos desde el apartado **Tabla de hermanos**.

Puede configurar que las casillas de selección que permiten automatizar la copia de datos entre hermanos estén activadas o desactivadas por defecto. Este parámetro se puede configurar desde **Administración > Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones > Otras configuraciones > Copiar los datos personales entre los hermanos** (634).

Si tiene que cambiar los datos de comunicación de muchos usuarios, le recomendamos que utilice las tablas de datos de usuarios (**Administración > Gestión de usuarios > Acciones > Tablas**).

---

#### PERMISOS:

Para ver esta información es necesario alguno de los siguientes permisos:

- *Acceder al bloque Administración de Clickedu* para todos los apartados.
- *Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos* para **Alumnos**.
- *Gestionar los datos del personal docente y PAS* para **Docentes, Administración y servicios y Otros**.