

Sincronización usuarios Google Apps (G Suite)

Para poder crear usuarios de G Suite con vuestro dominio desde Clickedu

Si trabaja con G Suite for Education, puede crear usuarios con su dominio (ejemplo@nombrecentro.edu) desde Clickedu. Para ello, es necesario que quien lo haga esté vinculado a una cuenta con permisos de administración de G Suite. Con esta vinculación, el personal del centro podrá acceder a Clickedu con G Suite, sin tener que introducir su usuario ni la contraseña.

Activar la vinculación de usuarios con G Suite

1. Acceda a **Administración > Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones > Configuraciones > Otras configuraciones**.
 2. Active la configuración **Activar vinculación de usuarios con Google Apps (644)**.
-

Configurar y vincular usuarios

1. Acceda a **Administración > Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones > Importaciones/exportaciones > Sincronización usuarios Google Apps**.
2. Pulse '**Configuración**' para configurar tu dominio de G Suite.

3. Introduzca su dominio y configure cómo quiere que se creen los nombres de los usuarios de G Suite.

Por defecto, el usuario se crea con el nombre de usuario de Clickedu, pero lo puede cambiar para que, por ejemplo, se cree con la abreviatura del nombre y el apellido.

Sincronización usuarios Google Apps: Configuración

Configuración: Descripción	Valor
Dominio Google Apps for Education	<input type="text" value="@nomescola.edu"/>
Configuración nombre de usuario	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Configuración nombre de usuario <small>Por defecto, se asigna el mismo nombre de usuario de la plataforma</small> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> [Nombre] [Apellido1] [Apellido2] [AbreviaturaNombre] [AbreviaturaApellido1] [AbreviaturaApellido2] </div>

Guardar

4. Pulse **'Guardar'** y vuelva a Sincronización usuarios Google Apps.

5. Seleccione los usuarios docentes y alumnos que quiera vincular y pulse **'Guardar'**.

El usuario de Google Apps de cada usuario será el que aparece a su derecha, y la contraseña será la misma que la que tenga en Clickedu. Si la contraseña no es de un mínimo de ocho caracteres, se añadirá la letra *v* tantas veces como sea necesario hasta llegar a los 8 caracteres. Por ejemplo, si la contraseña de un usuario en Clickedu es *pepo2*, la contraseña de este usuario en G Suite será *pepo2vvv*.

Sincronización usuarios Google Apps: Gestión de usuarios

Tipo de usuario: Personal docente Alumnos [Configuración](#)

Filtrar: Ver usuarios sincronizados

ID	Nombre	Usuario	Fecha sincronización	Vincular 
147	'Nombre docente'	-	-	<input type="checkbox"/>
111	'Nombre docente'	-	-	<input type="checkbox"/>
1886	'Nombre docente'	-	-	<input type="checkbox"/>
181	'Nombre docente'	-	-	<input type="checkbox"/>
140	'Nombre docente'	-	-	<input type="checkbox"/>
1862	'Nombre docente'	-	-	<input type="checkbox"/>
102	'Nombre docente'	-	-	<input type="checkbox"/>
125	'Nombre docente'	-	-	<input type="checkbox"/>

Sincronización usuarios Google Apps: Gestión de usuarios

Tipo de usuario: Personal docente Alumnos [Configuración](#)

Filtrar: Ver usuarios sincronizados

ID	Nombre	Usuario	Fecha sincronización	Vincular 
147	'Nombre docente'	usuario@nombrecentro.edu	23/12/2016	<input type="checkbox"/>
111	'Nombre docente'	usuario@nombrecentro.edu	23/12/2016	<input type="checkbox"/>
1886	'Nombre docente'	usuario@nombrecentro.edu	23/12/2016	<input type="checkbox"/>
181	'Nombre docente'	usuario@nombrecentro.edu	23/12/2016	<input type="checkbox"/>
140	'Nombre docente'	usuario@nombrecentro.edu	23/12/2016	<input type="checkbox"/>
1862	'Nombre docente'	usuario@nombrecentro.edu	23/12/2016	<input type="checkbox"/>
102	'Nombre docente'	usuario@nombrecentro.edu	23/12/2016	<input type="checkbox"/>
125	'Nombre docente'	usuario@nombrecentro.edu	23/12/2016	<input type="checkbox"/>