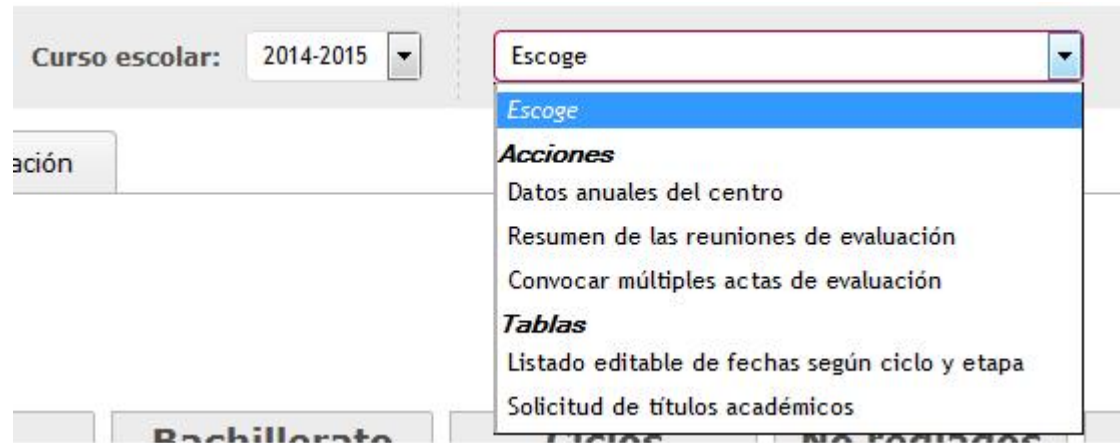


Acciones: Convocar diversas reuniones de evaluación a la vez

CONVOCAR DIVERSAS REUNIONES DE EVALUACIÓN A LA VEZ

Existe la posibilidad de convocar reuniones de evaluación de varias clases a la vez.

1. Acceder a Administración > Documentación> Acciones > Convocar diversas reuniones de evaluación a la vez.



2. Después, elija la etapa de las clases que quiera convocar:

[← volver a documentación](#)

Convocar actas múltiples

• Curs escolar: 2014-2015

Etapa: 10 Resumen de las reuniones de evaluación

Selecciona para poder convocar las actas de evaluación.

Clickedu, Projecció i gestió escolar - disseny i desenvolupament

Infantil
Primaria
ESO
Bachillerato

3. A continuación, hay que escoger las clases de las que quiere convocar la reunión:

Convocar actas múltiples

• Curs escolar: 2014-2015

Etapa:

• Cursos

- Primero de Bachillerato (1 clase)
- Segundo de Bachillerato (2 clases)

• Convocatoria Múltiple

Evaluación: Primero debes escoger el curso/cursos

Fecha: / / (dd/mm/aaaa)

Hora: : (hh:mm)

Lugar:

Opciones de convocatoria:

- Convocar automáticamente todos los profesores de las materias
- Convocar a los usuarios con permiso "Ver / imprimir preactas i actas de evaluación"
- Marcar como firmantes al tutor y cotutores de la clase

4. Después, hay que definir los usuarios convocados a la reunión y los firmantes:

Convocar actas múltiples

• Curs escolar: 2014-2015

Etapa:

• Cursos

- Primero de Bachillerato (1 clase)
- Segundo de Bachillerato (2 clases)

• Convocatoria Múltiple

Evaluación: Primero debes escoger el curso/cursos

Fecha: / / (dd/mm/aaaa)

Hora: : (hh:mm)

Lugar:

Opciones de convocatoria:

- Convocar automáticamente todos los profesores de las materias
- Convocar a los usuarios con permiso "Ver / imprimir preactas i actas de evaluación"
- Marcar como firmantes al tutor y cotutores de la clase

5. Finalmente, deberá confirmar la convocatoria en la siguiente pantalla:

Convocar actas múltiples (continuación): Bachillerato

• Curs escolar: 2014-2015

• Cursos

- Primero de Bachillerato
- Segundo de Bachillerato

• Convocatoria múltiple

Curso: *Primero de Bachillerato*
Clase: *1r BTX A*
Fecha: / / (dd/mm/aaaa)
Hora: : (hh:mm)
Lugar:

Curso: *Segundo de Bachillerato*
Clase: *2n btx A*
Fecha: / / (dd/mm/aaaa)
Hora: : (hh:mm)
Lugar:

Curso: *Segundo de Bachillerato*
Clase: *2n btx B*
Fecha: / / (dd/mm/aaaa)
Hora: : (hh:mm)
Lugar:

Convocar

6. De forma automática se generará un evento en el calendario de aquellos usuarios que hayan sido seleccionados como asistentes o firmantes de la reunión.