

Facturar a personal docent i administratiu

Per assignar conceptes facturables al personal del centre i cobrar-los rebuts

Podeu cobrar conceptes al personal del centre (p. ex. el servei de menjador) des de Clickedu.

1. Creeu el concepte facturable (vegeu com fer-ho [aquí](#)) sense assignar-lo a cap etapa ni a cap curs.
2. Modifiqueu-ne els preus clicant la icona del bitllet (**Modificar preus**), on només apareixerà un camp, **Altres usuaris**, ja que la plataforma entén que no cobrareu aquest concepte a cap alumne.
3. Assigneu el concepte a tot el personal que en faci ús. La manera més senzilla és creant un filtre (vegeu com fer-ho [aquí](#)) i després assignar el concepte a aquest filtre (vegeu com fer-ho [aquí](#)).

Assignació de conceptes facturables als usuaris

Classes:

- Personal d'administració i serveis
- Personal docent
- Altres usuaris
- Llar d'infants
- Llar 2 A
- Parvulari

Germans:

Només germans

Fills únics

(o sense cap germà al centre) ⓘ

Usuari/a:

Mostrar baixes

Filtres:

amaga

- Al·lèrgies
- Fill de professor
- Grup Sanguini
- Malaltia
- Medicació
- Menjador personal docent
- Menú cel·liac
- Menú
- Menjador personal intern

Conceptes:

- Menjador personal docent
- Activitats Complementàries
- Serveis Generals
- Material
- Quota AMPA
- Fotocòpies

Percentatges:

- Beca Menjador
- Descompte fills professors
- Descompte família nombrosa

Mes:

Tria un mes...

Cercar

4. Genereu els rebuts (vegeu com fer-ho [aquí](#)). Si ho desitgeu, podeu generar només els rebuts del personal del centre desseleccionant **Classes: totes** i seleccionat el personal del centre.

Generació de rebuts automàtica

Emissors: tots Classes: totes Preinscrits: tots Conceptes: tots Percentatges: tots Serveis: tots

Inscripcions: Data emissió: 18 / 09 / 2017 (dd/mm/aaaa)

Totes
 Només permanents
 Només puntuals

Generar