

## Preguntes més freqüents sobre franges horàries

### **TIPUS D'HORARI** (*Administració > Horaris > Franges horàries > Alta tipus d'horari*)

— Entenem horari com un marc comú que engloba diversos cursos, per tant, si hi ha cursos que no comparteixen el marc horari no poden formar part del mateix tipus d'horari i, per tant, el centre en necessitarà més d'un.

Aquest marc comú és únicament un punt de partida, ja que sense no es poden fer els horaris.

De totes maneres, una vegada fets els horaris, les franges poden ser modificades o eliminades sense cap afectació als horaris que ja hi hagi creats. És a dir, en el moment que l'horari està creat, la vinculació entre franges i horaris deixa d'existir.

### **FRANGES HORÀRIES** (*Adm > Horaris > Franges horàries > Alta franges*)

- Entenem franja horària com cadascun dels forats que conformen l'horari.

- Han de tenir data d'inici, però no de fi, amb l'única excepció que tinguin diferents horaris al llarg del curs. En aquest cas, n'hi haurà més d'una, i totes tindran data de fi.

Exemple:

Hi ha centres que fan jornada intensiva en algun moment del curs. En aquest cas, necessiten dues franges horàries.

- Han de tenir l'hora d'esbarjo (esbarjo lectiu a Infantil i Primària) i la de dinar com a franges horàries específiques. Si les hores són lectives i el centre vol registrar les hores de vigilància de patis dels professors, podran indicar-les al seu horari fent servir una matèria complementària posant-la a l'hora d'esbarjo.

### **ERRORS HABITUALS:**

- Crear diferents franges per a diferents classes: erroni (perquè no funciona). Els horaris es creen classe per classe, per tant, cada classe tindrà el seu horari específic, però totes compartiran les mateixes franges com a base.

Exemple: si una classe comença a les 08.00h i una altra a les 09.00h, necessitem les franges amb inici a les 8.00h. Quan creem l'horari, la classe que comença a les 09.00h tindrà un espai buit fins a les 09.00h; en canvi, la que comença a les 8.00h hi tindrà alguna matèria.

Per tant, no està justificat que hi hagi dues franges diferents.

- Crear diferents franges per a diferents cursos: erroni, perquè si necessiten diferents tipus d'horari per a diferents cursos han de crear diversos horaris amb una franja cadascun.

Exemple:

A 1r i 2n d'ESO no hi ha les mateixes franges que a 3r i a 4t. El que necessiten és un tipus d'horari per a 1r i 2n amb una franja; i un altre tipus d'horari amb una franja diferent.

### **CANVIS EN L'HORARI DURANT EL CURS**

Modificar l'horari directament (per exemple, anar a l'horari de la matèria del dimarts a les 10.00h i canviar-lo per dimecres a les 10.00h) implica pèrdua de dades (programació, registres d'assistència, etc.).

- 1- Canvi de matèries mantenint les mateixes franges
- 2- Canvi de franges horàries i matèries

En tots dos casos, s'ha de mantenir l'horari fins que sigui vigent i introduir el nou a partir del dia següent. Això vol dir que haurém de posar data de fi al vigent i crear el nou amb les noves dates.

Si heu de fer el canvi d'horari després de la data de fi de l'antic (és a dir, ja heu passat llista amb el nou horari) i no volen perdre dades d'assistència ni continguts, hauran de posar la data d'inici del nou horari el dia després de l'últim dia en què hagueu passat llista.

- 1- Canvi de matèries mantenint les mateixes franges

### **ALGUNES MATÈRIES AFECTADES**

Si el canvi afecta poques matèries, és millor fer els canvis des de cada matèria. Accedir a l'horari de la matèria (Acadèmic > Matèries > Administrar > Horari), posar les dates de fi a l'horari vigent i crear els nous amb les noves dates. La data d'inici del nou serà el dia següent de la data de fi del vell.

### **LA MAJORIA DE LES MATÈRIES AFECTADES**

Si el canvi afecta la majoria de les matèries, val més la pena fer-ho des de les franges horàries. Com?

- Accedir a l'horari de la classe (Adm > Horaris > Creació d'horaris > Horari manual) triant la franja existent.
- Indicar les dates posant data d'inici i de fi (Opcions > Actualitzar dates)

- Tornar a entrar a l'horari de la classe (Adm > Horaris > Creació d'horaris > Horari manual), fent servir la mateixa franja
- Apareixerà la graella de l'horari buida. Cal muntar l'horari nou i indicar les dates posant data d'inici i de fi (Opcions > Actualitzar dates)

Cada vegada que vulguin consultar l'horari des de Franges horàries hauran de posar dates (han de coincidir amb les dates de les franges) quan entrin a la classe i triïn la franja que volen fer servir. Si no ho fan, l'horari que veuran estarà buit, ja que estaran consultant el de tot el curs (pel fet de no haver posat dates).

- 2- Canvi de franges horàries i matèries

- Accedir a les franges per posar data de fi de les vigents (Horaris > Franges horàries > Administrar > Administrar)
- Crear les noves franges horàries amb les noves dates (Horaris > Franges horàries > Administrar > Alta franges)

- Accedir a l'horari de la classe i indicar les dates posant data d'inici i de fi de l'actual (Opcions > Actualitzar dates)
  - Tornar a accedir a l'horari de la classe agafant les noves franges i muntar l'horari indicant les dates d'inici i de fi de les noves (Opcions > Actualitzar dates)
- Cada vegada que vulguin consultar l'horari des de Franges horàries hauran de posar dates (han de coincidir amb les dates de les franges) quan entrin a la classe i triïn la franja que volen fer servir. Si no ho fan, l'horari que veuran estarà buit, ja que estaran consultant el de tot el curs (pel fet de no haver posat dates).

### **VISUALITZAR ELS HORARIS**

- Horari manual (Horaris > Creació d'horaris)

Tal com diem a les formacions, és una pantalla de treball, no de consulta. Per tant, la visualització no és clara ni recomanable.

De totes maneres, si es vol consultar i tenen franges diferents, cal posar les dates per veure l'horari correcte per aquelles dates (han de coincidir amb les franges).

- Veure horaris (Horaris > Llistats)

El l'apartat indicat per consultar els horaris. Es pot fer des de diversos punts de vista: professor, alumne o classe.

Per veure un horari de classe complet, cal seleccionar també els grups de les matèries que corresponguin a la classe consultada. En cas contrari, només apareixeran els horaris de les matèries administrades amb classes.

Si tenen diferents franges, cal fer servir el botó 'Veure horaris actius' per veure els horaris que toqui segons dates.

També poden fer servir l'apartat Dades anuals de centre (Adm > Documentació > Accions), des d'on podreu generar els horaris de professors i els dels alumnes (per classes).

