

## Crear tipus i subtipus d'incidències

L'usuari amb permisos podrà gestionar altres tipus d'incidències generals perquè aparegui en el formulari d'Incidències Generals, Accions correctives/preventives i Accions de millora

Per fer-ho, cal accedir a Administració > Tipus, configuracions i importacions/exportacions



Gestió d'usuaris



Permisos



Acadèmic



El centre



Documentació



Horaris



Tipus, configuracions  
i importacions/exportacions

• Buscar accions

• Accions directes

No hi ha accions associades

• Avisos / Alertes








[1. Anàlisi de l'estructura](#)

[2. Anàlisi de les matèries](#)

[3. Anàlisi dels usuaris](#)

Es poden crear tipus i subtipus d'incidències generals des d'aquest apartat:

### Subtipus d'incidències

 Nou tipus
<b>Nom</b> : Acadèmica <b>Responsables</b> : 
<b>Nom</b> : Planificació / organització <b>Responsables</b> : 
<b>Nom</b> : Instal·lacions <b>Responsables</b> : 
<b>Nom</b> : Recursos <b>Responsables</b> : 
<b>Nom</b> : Ordre disciplinar <b>Responsables</b> : 
<b>Nom</b> : Altres 

Per donar d'alta un nou tipus i/o subtipus, cal clicar el botó Nou tipus. A part de crear el tipus o subtipus, també se'n pot designar un responsable.

Aquesta acció també es pot realitzar des de l'apartat Gestió > Incidències i suggeriments.

Incidències i suggeriments: [Generals](#) [Manteniment](#) [Informàtica](#) [Clickedu](#) [Accions de millora](#) [Accions preventives/correctives](#)

[Pla d'auditories](#) [Informes d'auditoria](#) [Plans d'accions](#) [Accions](#) [Bústia](#) [Estadístiques](#)

subtipus d'incidèn

