

Conceptes facturables

Per definir quins seran els conceptes facturables, en quins mesos s'han de cobrar i a quins cursos

Conceptes del glossari relacionats: *mesos facturables, presentadors, agents emissors, conceptes facturables, donatiu*

Tasques que hauríeu de saber fer abans de començar: [Definició](#)

Podeu crear conceptes facturables per a tot allò que el centre pugui facturar. Els serveis de menjador, extraescolars, transport i acollida es poden gestionar des dels seus apartats

1. Des del bloc **Gestió**, aneu al mòdul **Rebuts**.

2. A **Creació i assignació de rebuts**, cliqueu **Conceptes facturables**.

3. Cliqueu '**Nou concepte facturable**' i ompliu els camps.

A **Agent emissor** podeu escollir un agent d'entre els que hàgiu creat a **Gestió > Rebuts > Agents emissors**.

Si accepteu donatius, el concepte *Aportació voluntària* s'ha de registrar com a donatiu i ha de tenir associat l'agent emissor *Fundació*. És necessari si voleu gestionar el certificat 182 des de Clickedu.

Si a **Gestió > Rebuts > Configuracions del mòdul de rebuts** heu marcat **Activar IVA**, també us apareixerà un camp on indicar l'IVA del concepte.

4. Seleccioneu els cursos als quals voleu assignar el concepte.

5. Si voleu relacionar el concepte amb una agrupació, trieu-la en el desplegable **Agrupacions**. (Per a més informació, consulteu l'apartat Certificat de pagaments).

6. Cliqueu '**Guardar**'.

A la pantalla que apareix tot just després, tingueu en compte que si deixeu tots els cursos activats el concepte que esteu creant s'assignarà a tots els alumnes. Feu-ho si el concepte l'han de pagar tots o la majoria d'alumnes.

Si, pel contrari, el concepte només el paguen alguns alumnes, desactiveu tots els cursos.

7. Cliqueu '**Guardar**'.

Accedireu altre cop al llistat de conceptes facturables, on podeu veure els conceptes creats ordenats per l'ordre que hàgiu introduït, alfabèticament, per etapes, etc., clicant els títols de les columnes.

Per editar qualsevol de les dades que hàgiu introduït, cliqueu  (**Modificar element**).

Podeu editar l'ordre dels conceptes des d'aquesta mateixa pantalla, clicant-lo, editant-lo i clicant fora del camp perquè es guardi el canvi.

8. Per definir els imports, cliqueu  (**Modificar preus**).

Definiu l'import de cada curs.

Material

▶ Batxillerat:

Primer de Batxillerat	Segon de Batxillerat
80.00 €	80.00 €
copiar imports	

Guardar

Si tots els cursos de l'etapa tenen el mateix import, podeu posar-lo al primer curs i clicar **Copiar imports**.

Si treballem amb l'IVA desglossat, per cada curs tindreu la base imposable i l'import total, que es calcularan automàticament amb l'IVA definit, que apareix entre parèntesis al cost del títol del concepte i es pot modificar. A la icona de la *i* (**Informació**) podeu trobar com afecten els canvis que feu a cada un dels camps.

Material (15% IVA)

▶ Batxillerat:

Primer de Batxillerat		Segon de Batxillerat	
Base Imposable	Import total	Base Imposable	Import total
69.57 €	80.00 €	69.57 €	80.00 €
copiar imports			

Guardar

També podeu crear conceptes facturables amb imports negatius per poder facturar, per exemple, bonificacions o beques que no siguin descomptes aplicats amb percentatge, sinó imports que varien cada mes en funció dels alumnes.